

Lista di controllo per manifestazioni medio-grandi

(a partire da 1'000 visitatori/partecipanti)

A. Registrazione dai dati rilevanti per il traffico

Con l'aiuto del formulario seguente stabilite i dati principali riguardanti il traffico della vostra manifestazione. Questi dati sono la base per la pianificazione e l'attuazione del vostro concetto di gestione della mobilità.

Dati principale della manifestazione (dati prognosi)				
Tipo di manifestazione:	Descrizione (Festival, concerto, evento sportivo, fiere, corteo, ecc.)			
Pubblico di destinatari:	Descrizione (giovane, anziano, misto, famiglie, affine al trasporto pubblico, ecc.)			
Luogo:	Dove si svolge: all'aperto (piazze, strade) o al chiuso (riferimento ai locali)			
Data, orario, durata:	data: da-a	orario: dalle - alle	durata: numero di giorni, serate	
Numero e ripartizione modale visitatori :	Traffico lento: in	Trasporto pubblico: in	Traffico ind. mot.: in	
	Numero di visitatori	Numero a piedi/ in bici	Numero con i mezzi di trasporto pubblici	Numero in auto
Provenienza visitatori :	<input type="checkbox"/> locale: in.....%	<input type="checkbox"/> regionale: in.....%	<input type="checkbox"/> nazionale: in.....%	<input type="checkbox"/> internazionale: in.....%
Numero e ripartizione modale partecipanti :	Traffico lento: in	Trasporto pubblico: in	Traffico ind. mot.: in	
	Numero di partecipanti	Numero a piedi/ in bici	Numero con i mezzi di trasporto pubblici	Numero in auto
Provenienza partecipanti :	<input type="checkbox"/> locali: in.....%	<input type="checkbox"/> regionali: in.....%	<input type="checkbox"/> nazionali: in.....%	<input type="checkbox"/> internazionali: in.....%
Offerta attuale di trasporto pubblico				
Distanza dalle fermate in prossimità dal luogo della manifestazione (in m)	Nome stazione/stazioni	Distanza dal luogo della manifestazione		
	Ubicazione e nome fermata/e di bus o tram	Distanza dal luogo della manifestazione		
Offerta normale di trasporto pubblico	Treno: cadenza (numero di corse all'ora)	Ultima corsa serale		
	Tram, bus, autopostale: cadenza (numero di corse all'ora)	Ultima corsa serale		
	altro tipo di offerta (per es. funivia, ecc.): cadenza (numero di corse all'ora)	Ultima corsa serale		

MMV - Lista di controllo per organizzatori

Offerta di parcheggio attuale per il traffico individuale motorizzato			
Distanza e numero di parcheggi:	Nome parcheggio 1	Nr. di parcheggi	Distanza dal luogo della manifestazione in m
Posteggi a pagamento:	<input type="checkbox"/> si Tariffa oraria/giornaliera: Fr.- _____		<input type="checkbox"/> no
Distanza e numero di parcheggi:	Nome parcheggio 2	Nr. di parcheggi	Distanza dal luogo della manifestazione in m
Parcheggi a pagamento:	<input type="checkbox"/> si Tariffa oraria/giornaliera: Fr.- _____		<input type="checkbox"/> no
Offerta attuale per il traffico lento			
Distanza (in m) e numero di parcheggi per bici:	Nome parcheggio 1	Numero di parcheggi per bici	Distanza dal luogo della manifestazione in m
Distanza (in m) e numero di parcheggi per bici:	Nome parcheggio 2	Numero di parcheggi per bici	Distanza dal luogo della manifestazione in m
Collegamento con la rete di percorsi pedonali	Descrizione del collegamento con il luogo della manifestazione		
Collegamento con la rete di percorsi ciclabili circo-	Descrizione del collegamento con il luogo della manifestazione		

MMV - Lista di controllo per organizzatori

B. Misure da esaminare per la pianificazione e l'attuazione di un concetto di gestione della mobilità

Le misure elencate di seguito vi aiutano a pianificare una gestione del traffico della vostra manifestazione rispettosa dell'ambiente. Motivate i visitatori e i partecipanti a lasciare a casa la loro auto.

<input checked="" type="checkbox"/>	Questo strumento di supporto serve da lista di controllo. Ponete una crocetta accanto alle misure che dovrebbero essere esaminate e messe eventualmente in atto.
-------------------------------------	--

B1. Trasporto pubblico	
<input type="checkbox"/>	Scegliere il luogo per la manifestazione, in modo che disti al massimo 500 m o 5-10 minuti dalla fermata di trasporto pubblico più vicina. ⇒ E' da considerarsi in caso di nuove manifestazioni o di cambiamenti di luogo della manifestazione.
<input type="checkbox"/>	Coordinare l'inizio e la fine della manifestazione con gli orari di partenza dei mezzi di trasporto pubblico. ⇒ Informazioni sull'orario FFS: www.ffs.ch
<input type="checkbox"/>	Contattare il servizio di trasporto pubblico per discutere delle misure da intraprendere per la vostra manifestazione nel settore d'attività traffico lento , in particolare rispetto: ⇒ Servizio di trasporto pubblico: http://www.voev.ch/de/verband/Mitglieder/Mitglieder-VoeV ; FFS: www.railaway.ch
Offerta extra di trasporto pubblico	
<input type="checkbox"/>	Corse supplementari
<input type="checkbox"/>	Rafforzamento delle corse
<input type="checkbox"/>	Bus navetta
<input type="checkbox"/>	Bus locali per feste di paese, feste artigianali
<input type="checkbox"/>	Bus o tram con maggiore capacità
<input type="checkbox"/>	Offerta di linee di bus notturne
Infrastrutture extra per il trasporto pubblico	
<input type="checkbox"/>	Fermate supplementari o provvisorie sul luogo della manifestazione
<input type="checkbox"/>	Piazze di giro per i bus
<input type="checkbox"/>	Superfici supplementari per i bus
<input type="checkbox"/>	Installazione di una corsia e di un accesso separati per il trasporto pubblico
<input type="checkbox"/>	Precedenza per i mezzi di trasporto pubblici
Ticketing	
<input type="checkbox"/>	Biglietti combinati (biglietti all inclusive)
<input type="checkbox"/>	A) Entrata scontata se si viaggia con i mezzi di trasporto pubblici
<input type="checkbox"/>	B) Sconto sul biglietto di viaggio se si viaggia con i mezzi di trasporto pubblici
<input type="checkbox"/>	Combinazione di A) e B)
<input type="checkbox"/>	Biglietti speciali per il trasporto pubblico
<input type="checkbox"/>	Biglietti gratis per il personale/gli aiutanti
<p>Ulteriori informazioni sul settore d'attività „trasporto pubblico“ le trovate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nelle schede di misure offerte extra di trasporto pubblico, offerte extra di infrastrutture per il trasporto pubblico, Ticketing per il trasporto pubblico • in tutti gli esempi di best practice 	

MMV - Lista di controllo per organizzatori

B3. Traffico individuale motorizzato	
Offerta di parcheggio	
<input type="checkbox"/>	Mantenere consapevolmente basso il numero di parcheggi e offrirne solo in caso di bisogno. ⇒ Un'ampia offerta di parcheggi attira automaticamente più traffico d'auto.
<input type="checkbox"/>	Per il parcheggio sono da preferire superfici a rivestimento duro nei dintorni della manifestazione (parcheggi su prati o su terreni coltivabili sono da evitare). ⇒ Vedi „Merkblatt der Kantone zu Freizeitveranstaltungen auf der Grünen Wiese (Schutz der Böden und Gewässer“, disponibile solo in tedesco
<input type="checkbox"/>	Riservare parcheggi per persone con handicap, per il car-pooling o per i bus (come piazze di giro per bus navetta, bus extra e cars, ecc.).
<input type="checkbox"/>	Scegliere i parcheggi in modo che la distanza a piedi dai parcheggi al luogo della manifestazione sia più grande di quella tra la fermata di trasporto pubblico e il luogo della manifestazione.
<input type="checkbox"/>	Considerare la possibilità di utilizzare i parcheggi già esistenti (p. es. vicino alle stazioni, nelle zone industriali, nei centri commerciali, ecc.).
<input type="checkbox"/>	Organizzare dei servizi di bus navetta fra i parcheggi supplementari utilizzati per la manifestazione (park&ride temporanei) se questi non sono collegati alla rete di trasporto pubblico normale.
Gestione dei posteggi	
<input type="checkbox"/>	Gestione dei posteggi: richiedere una tassa per il parcheggio.
Segnaletica	
<input type="checkbox"/>	Segnalare in modo chiaro il percorso dai parcheggi verso il luogo della manifestazione.
Car-pooling	
<input type="checkbox"/>	Promuovere il car-pooling Per ricercare conducenti o passeggeri pubblicate un annuncio sui seguenti siti www.mitfahrgelegenheit.ch o www.e-covoiturage.ch .
<p><i>Ulteriori informazioni sul settore d'attività „traffico individuale motorizzato“ le trovate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nelle scheda di misure per il traffico individuale motorizzato • in tutti gli esempi di Best Practice 	
Osservazioni	

MMV - Lista di controllo per organizzatori

B4. Gestione del traffico	
Chiusura di strade / deviazioni	
<input type="checkbox"/>	<p>Informarsi presso l'amministrazione comunale (per es. polizia stradale) se per la manifestazione è necessario presentare un concetto di traffico.</p> <p>⇒ per es. per la chiusura di una strada pubblica o di una piazza o per l'attraversamento di un quartiere residenziale adiacente in modo da evitare traffico di ricerca di un parcheggio, ecc.</p> <p>⇒ www.polizei.ch (La lista delle stazioni della polizia comunale è incompleta. Se non doveste trovare il vostro Comune, vi preghiamo di consultare l'elenco telefonico sul seguente sito internet www.search.ch)</p>
Servizi d'ordine	
<input type="checkbox"/>	<p>Assumere personale per la coordinazione e la sorveglianza dei parcheggi.</p> <p>⇒ Per es. i cadetti del traffico (www.verkehrskadetten.ch) o imprese di servizi di sicurezza (www.vssu.org).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Assumere personale che sorvegli le chiusure delle strade d'accesso ai quartieri residenziali e che regoli il traffico sul luogo della manifestazione.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Assumere personale che garantisca il pilotaggio dei clienti e la sicurezza (per. es. pulizia, controllo die biglietti) alle fermate e sui mezzi di trasporto pubblico</p> <p>⇒ Discutete sulle responsabilità e sul personale necessario per garantire un ottimo pilotaggio dei clienti e la sicurezza con il servizio di trasporto pubblico (locale, regionale, FFS).</p>
Segnaletica	
<input type="checkbox"/>	<p>Segnalare in modo chiaro le possibilità di parcheggio ufficiali partendo dalle strade di accesso (ad. es. le uscite autostradali).</p>
<p><i>Ulteriori informazioni sul settore d'attività „pilotaggio del traffico“ le trovate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nella scheda di misure pilotaggio del traffico • negli esempi di Best Practice: RhEMA, Paléo Festival Nyon, Giochi sul lago di Thun 	
<p>Osservazioni</p>	

MMV - Lista di controllo per organizzatori

B5. Comunicazione	
prima della manifestazione (prima della partenza)	
Informate i visitatori e i partecipanti tramite i canali di comunicazione a vostra disposizione sui punti elencati di seguito: => possibili canali di comunicazione sono: siti internet propri, siti internet dei servizi di trasporto pubblico, programmi, volantini, giornali, radio, TV, ecc.	
<input type="checkbox"/>	orari di partenza ed arrivo più favorevoli per l'andata e il ritorno e dai luoghi più importanti includendo le informazioni sulle linee e sui collegamenti.
<input type="checkbox"/>	nome e l'ubicazione delle fermate per il trasporto pubblico nelle vicinanze e sui collegamenti a piedi verso il luogo della manifestazione => allestite una cartina del luogo (per es. tramite http://map.search.ch/ o http://maps.google.ch/)
<input type="checkbox"/>	offerte extra di trasporto pubblico (per es. corse extra o bus navetta)
<input type="checkbox"/>	sulle misure infrastrutturali extra per il trasporto pubblico
<input type="checkbox"/>	sul Ticketing per il trasporto pubblico (per es. biglietti combinati, sconti se si viaggia con i mezzi di trasporto pubblico, ecc.)
<input type="checkbox"/>	piste ciclabili locali e regionali e sui collegamenti con il luogo della manifestazione. => allestite una cartina del luogo (le informazioni sulle reti ciclabili esistenti sono messe a disposizione solitamente dall'amministrazione comunale)
<input type="checkbox"/>	ubicazione e sulle modalità di utilizzo dei posteggi per biciclette sul luogo della manifestazione
<input type="checkbox"/>	servizi specifici per biciclette
<input type="checkbox"/>	possibilità di parcheggio nei dintorni della manifestazione. => allestite una cartina del luogo (per es. tramite http://map.search.ch/ o http://maps.google.ch/)
<input type="checkbox"/>	tariffe di parcheggio.
<input type="checkbox"/>	offerta di parcheggio limitata o sulla mancanza di posteggi.
<input type="checkbox"/>	possibilità di creare dei car-pooling.
<input type="checkbox"/>	chiusura di strade e piazze nei dintorni della manifestazione.
<input type="checkbox"/>	segnaletica per e sul luogo della manifestazione.
durante il viaggio e sul luogo della manifestazione	
<input type="checkbox"/>	Informate i visitatori e i partecipanti durante il viaggio (tramite i servizi di trasporto pubblico) e alla manifestazione stessa su: <ul style="list-style-type: none"> • ritardi o impedimenti nel trasporto pubblico • gli orari esatti di partenza dei mezzi di trasporto pubblico dopo la manifestazione • sulla possibilità di utilizzare il car-pooling
Informazione interna	
<input type="checkbox"/>	Istruire gli aiutanti sull'assegnazione dei parcheggi e sul regolamento del traffico.
<input type="checkbox"/>	Formare gli aiutanti sul pilotaggio dei clienti alle fermate di trasporto pubblico (in collaborazione con il servizio di trasporto pubblico).
Informazione per i residenti	
<input type="checkbox"/>	Informare i residenti sulla manifestazione e sulle misure intraprese per arginare il traffico per la ricerca di un parcheggio nel quartiere.
<i>Ulteriori informazioni sul settore di attività „comunicazione“ le trovate:</i> <ul style="list-style-type: none"> • nella scheda di misure comunicazione • in tutti gli esempi di Best Practice 	

MMV - Lista di controllo per organizzatori

C. Controllo e valutazione delle misure intraprese

I seguenti consigli vi aiutano a pianificare il controllo delle misure intraprese durante la manifestazione e a valutarne la loro efficacia dopo la sua conclusione. Le informazioni risultanti vi serviranno per adattare e migliorare queste misure in vista di una prossima manifestazione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Questo strumento di supporto serve da lista di controllo. Ponete una crocetta accanto ai consigli per il controllo e la valutazione che dovrebbero essere esaminati ed eventualmente intrapresi.
-------------------------------------	--

C1. Trasporto pubblico

<input type="checkbox"/>	Effettuate un sondaggio (in collaborazione con i servizi di trasporto pubblico) fra i visitatori e i partecipanti (eventualmente anche solo campioni a scelta). ⇒ Importanti sono le informazioni sull'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e sul gradimento dell'offerta..
<i>Discutete con il servizio di trasporto pubblico locale e con il comitato organizzativo...</i>	
<input type="checkbox"/>sugli effetti delle misure intraprese per il trasporto pubblico. ⇒ Indicatore per le offerte extra di trasporto pubblico: Numero di utilizzatori, sfruttamento delle offerte extra o bus navetta. ⇒ Indicatore per il ticketing per il trasporto pubblico: Anzahl verkaufte Tickets
<input type="checkbox"/>sui feedback e i reclami dei visitatori/ partecipanti sul trasporto pubblico.

C2. Traffico lento

<input type="checkbox"/>	Durante la manifestazione controllate lo sfruttamento dei posteggi per biciclette attraverso dei conteggi.
<i>Discutete con il comitato organizzativo...</i>	
<input type="checkbox"/> sugli eventuali feedback e reclami dei visitatori/ partecipanti sulle misure intraprese per il traffico lento.

C3. Traffico motorizzato

<input type="checkbox"/>	Durante la manifestazione controllate tramite dei conteggi lo sfruttamento dei posteggi.
<input type="checkbox"/>	Calcolate le entrate provenienti dalla gestione dei parcheggi.
<i>Discutete con il Comune/la polizia e con il comitato organizzativo...</i>	
<input type="checkbox"/> sugli eventuali feedback e reclami dei visitatori/ partecipanti e dei residenti sulle misure intraprese per il parcheggio.

C4. Pilotaggio del traffico

<i>Discutete con il servizio d'ordine, il Comune/la polizia e il comitato organizzativo...</i>	
<input type="checkbox"/> sugli eventuali feedback e reclami dei visitatori/ partecipanti e dei residenti sulle misure intraprese per il pilotaggio del traffico.

C5. Comunicazione

<i>Discutete con il servizio di trasporto pubblico locale e il comitato organizzativo...</i>	
<input type="checkbox"/> sugli eventuali feedback e reclami dei visitatori/ partecipanti e dei residenti sulle misure intraprese per la comunicazione.